



MATEŘSKÁ ŠKOLA

Pardubice-Polabiny, Brožíkova 450

Č.j.: ms/VP/2/2019

V Pardubicích dne 29. 8. 2019

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

ČÁST I.

- 1) Vedoucí školní jídelny a zaměstnankyně kuchyně se řídí danými vyhláškami, vnitřními předpisy a směrnicemi.
- 2) Vyhláška o školním stravování a hygienické předpisy jsou k nahlédnutí **u vedoucí školní jídelny.**

ČÁST II.

Čl. 1

- 1) Úhrada stravného: vždy do 20. dne v měsíci na měsíc následující (pisemná dohoda s rodiči), forma úhrady bezhotovostně zálohově, v hotovosti výjimečně po domluvě s vedoucí ŠJ
 - a) celodenní 735,- Kč nebo 777,- Kč pro 7leté strávňíky
 - b) polodenní 588,- Kč nebo 630,-Kč pro 7 leté strávňíky.
- 2) Vyúčtování zálohového stravného – se provádí 2x ročně, k 31. 12. a k 31. 8.
- 3) Organizace provozu a výdeje jídla: přesnídávky a svačiny připraví kuchařky do výdejen jednotlivých tříd a provozní nebo učitelka připraví do třídy. Obědy se rozváží nejdříve do třídy Hvězdička (zaměstnanci roznesou dětem), poté dvě skupiny současně rozváží 1. skupina na třídy Měsíček, Berušky a Mravenci a 2. skupina na třídy Sluníčko, Myšky a Čmeláci. Zde kuchařky jídlo vydávají přímo dětem.

Výdejní doba jídla v MŠ Brožíkova:

▪ 8:15	dopolední přesnídávka	v kuchyňkách jednotlivých tříd
▪ 11:15 -	oběd	kuchyňka třída Hvězdička
▪ 11:30 - 12:00	oběd	v ostatních třídách
▪ 14:15	svačina	v kuchyňkách jednotlivých tříd

- 4) Stravné: podle vyhlášky č.14/2005 Sb. v platném znění: „se dítě, které je přítomno v době podávání jídla v MŠ, stravuje vždy.“



MATEŘSKÁ ŠKOLA

Pardubice-Polabiny, Brožíkova 450

- 5) Ceny stravného, platné od 1. 9. 2019 v MŠ:
 - a) stravníci do 6 let celodenně: 35, - Kč
(přesnídávka 7,-Kč, oběd 18,- Kč, svačina 7,-Kč, pitný režim 3,- Kč)
 - b) stravníci 7 letí celodenně: Kč 37, - Kč
(přesnídávka 7,-Kč, oběd 20,- Kč, svačina 7,-Kč, pitný režim 3,- Kč)
- 6) Přihlášky ke stravování se podávají při přijetí dítěte do MŠ a jsou součástí dokumentace vedoucí ŠJ.
- 7) Forma odhlášek: do 7:30 hodin na stávající den, možno e-mailem ved. šj, telefonicky na pevnou linku nebo mobil, ústně ve třídě.
- 8) Veškeré alergie na potravinové výrobky, příp. dietní režim, nahlásit vedoucí ŠJ.
- 9) Zákonný zástupce je rovněž povinen tuto skutečnost zaznamenat do evidenčního listu, který je součástí dokumentace na třídách, dále je povinen doložit toto omezení řádným lékařským potvrzením.
- 10) Dietní stravování – viz HACCP. V současné době není v MŠ dietní stravování provozováno.
- 11) Otázky, týkající se přímo stravování, projednává rodič s vedoucí školní jídelny.
- 12) Stravování dětí v době nemoci: oběd je vydán pouze první den, v ostatní dny nepřítomnosti se obědy nevydávají (zákon č.76/78 Sb., § 32). Jídlo je vydáno pouze do vlastních uzavřených, k tomu určených nádob – jídlonosiče, termosy apod., nikoli do skleněných nádob. Strava je určena k okamžité spotřebě.
- 13) V době uzavření MŠ (hlavní prázdniny, Vánoce...) jsou odhlášeni všichni stravníci.

Čl. 2

Stravovací řád ŠJ pro dospělé

- 1) Stravování dospělých se řídí všemi uvedenými vyhláškami.
- 2) Zaměstnanci MŠ mají během pracovní doby nárok na jedno hlavní jídlo. Doplnková jídla mohou odebírat pouze za plnou úhradu nákladů na potraviny a věcných a provozních nákladů.
- 3) Cena oběda pro zaměstnance MŠ: Kč 27,-
- 4) Zaměstnanci MŠ hradí za oběd: Kč 12,-



MATEŘSKÁ ŠKOLA

Pardubice-Polabiny, Brožíkova 450

- 5) Zaměstnancům je na stravné poskytován příspěvek FKSP ve výši Kč 15,-.
- 6) Měsíční zálohové stravné je Kč 250,-.
- 7) Vyúčtování pro dospělé strávnicky je rovněž 2x ročně.

ČÁST III.

Čl. 1

Informace o stravování v MŠ

- 1) Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku.
- 2) Je dodržován pitný režim, který je zajištěn převážně ovocnými čaji, zařazujeme mošty, džusy, pitnou vodu. Součástí pitného režimu není mléčný nápoj, podávaný během dne k jídlu.
- 3) Ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, zeleninových nebo ovocných salátů ke každé svačince je zeleninová přízdoba, díl ovoce.
- 4) Každý den ráno mají děti ve třídách ještě misky s ovocem nebo zeleninou, skladba je přizpůsobena sezónní nabídce a aktuální nabídce na trhu.
- 5) Bezpečnost a ochrana dětí je po dobu výdeje a stravování zajištěna pedagogickými a nepedagogickými zaměstnanci školy.

ČÁST IV.

Čl. 1

Pravidla pro tvorbu jídelního lístku

- 1) Pravidla pro tvorbu jídelního lístku se řídí platnými vyhláškami.
- 2) Podmínkou je měsíční plnění „spotřebního koše“ – spotřební koš je evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předem psaná výživová norma. Jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy.



MATEŘSKÁ ŠKOLA

Pardubice-Polabiny, Brožíkova 450

- 3) Změna oproti jídelníčku [svačiny, obědy] u dětí, je možná jen ze zdravotních důvodů, a to pouze na doporučení lékaře (např. alergie na mléko, ryby apod., dietní režim) a tato musí být zaznamenána do evidenčního listu. Z jiných důvodů není možné individuální změny akceptovat.

ČÁST V.

Čl. 1

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců

(podrobně viz Školní řád)

- 1) Dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana.
- 2) Dítě má právo být respektováno jak individualita.
- 3) Dítě má právo na emočně klidné prostředí, projevení lásky.
- 4) Dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti.
- 5) Dítě má povinnosti dodržovat pravidla soužití ve třídě MŠ.
- 6) Dítě má povinnosti dodržovat pravidla kulturního soužití.
- 7) Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických a ostatních zaměstnanců školy
- 8) Dítě má povinnost dodržovat osobní hygienu.
- 9) Zákonný zástupce má povinnost včas uhradit poplatky v MŠ.

ČÁST VI.

Čl. 1

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

- 1) Bezpečnost zajišťují pedagogičtí pracovníci jednotlivých tříd.
- 2) Důležitým prvkem ochrany před sociálně-patologickými jevy je výchovně –vzdělávací působení na děti již v předškolním věku, zaměřené na zdravý způsob života.
- 3) Učitelky se snaží o vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem,



MATEŘSKÁ ŠKOLA

Pardubice-Polabiny, Brožíkova 450

- mezi dětmi a zaměstnanci školy a mezi rodiči a zaměstnanci školy.
- 4) Učitelky nesou zodpovědnost za dodržování hygieny, dbají na dodržování pitného režimu dětí.
 - 5) Pedagogičtí zaměstnanci opakovaně děti poučují přiměřenou formou o bezpečném a kulturním chování.

ČÁST VII.

Čl. 1

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců

- 1) Děti a jejich zákonní zástupci jsou povinni chovat se ohleduplně k majetku školy, zacházet s ním ohleduplně a nepoškozovat úmyslně majetek školy
- 2) Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání a stravování dětí v MŠ dbají pedagogičtí zaměstnanci na to, aby děti s majetkem zacházely šetrně a nepoškozovaly jej.

ČÁST VIII.

Čl. 1

Závěrečná ustanovení

- 1) Tento vnitřní předpis ruší Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 1. 2019.
- 2) Tento vnitřní předpis nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 9. 2019 .
- 3) S vnitřním předpisem byli zaměstnanci seznámeni na provozní poradě 29.8.2019.

Bc. Marcela Nováčková, ředitelka MŠ
Bc. Marcela Šancová, vedoucí školní jídelny